

-בלמ"ס-

פקודות המשטרה			פקודות משטרת ישראל של המפקח הכללי
מספר: 07.09.04	תת-פרק: פניות שוטרים וקבילות שוטרים	פרק: תנאי שירות	
שם פקודת המשטרה: זכות עיון בתיק אישי ובתיק רפואי			תאריך פרסום: 24/02/2026
			תאריך תחילה: 24/02/2026
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

תוכן העניינים

1. הגדרות
2. כללי
3. שמירת סודיות
4. זכות עיון בתיק אישי ובתיק רפואי – הכללים
5. אופן הגשת בקשה לעיון בתיק אישי
6. קבלת החלטה בבקשה לעיון בתיק אישי
7. דחיית בקשה לעיון בתיק אישי – טעמים מהותיים
8. דחיית בקשה לעיון בתיק אישי – טעמים טכניים
9. מסמכים בתיק אישי שאין חובה לאפשר עיון בהם
10. מסירת מידע חלקי או מסירת מידע בתנאים
11. אופן העיון בתיק אישי

12. ערר על החלטה שלא לאפשר עיון במידע
13. בקשה לתיקון מידע בתיק אישי
14. מגבלות על תיוק מסמכים ובהם הערה שלילית בתיק אישי, עיון והתייחסות השוטר
15. עיון בתיק רפואי
16. בקשת צד שלישי לעיין בתיק אישי או בתיק רפואי
17. בקשת שוטר או יורש לעיון בתיק אישי – כללים נוספים
18. ביטול פקודת המטא"ר

1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **גורם אחראי על תיקים** – **תיק אישי** – ק' אמ"ש כאמור; **תיק רפואי** – רופא משטרה הממשש רופא יחידה של השוטר;
- ב. **"גורם מיעץ"** – אחד מאלה:
 - (1) במחוז – יועמ"ש מחוז;
 - (2) במג"ב – יועמ"ש מג"ב;
 - (3) באגף או מינהל – רמ"ח משמעת;
- ג. **"גורם רפואה"** – אחד מאלה, לפי העניין:
 - (1) קב"ן במג"ב;
 - (2) קצין מע"ן;
 - (3) רופא משטרה;
- ד. **"יורש"** – אדם שהוכר כיורשו של שוטר על פי דין או על פי צוואה;
- ה. **"מסמך הכולל הערות שליליות"** – מסמך בו נכתבו הערות הכוללות התייחסויות שליליות או ביקורתיות בנוגע לתפקודו או התנהלותו של שוטר, למעט מסמכים בהם ניתנה לשוטר הזדמנות להתייחס ודבריו תועדו בכתב.
- ו. **"מידע"** – כל מידע המצוי בתיק האישי והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב;
- ז. **"מידע רפואי"** – כל נתון הדן במצבו הרפואי, הגופני או הנפשי של אדם, המתייחס לעבר, להווה או לעתיד;
- ח. **"קצין אמ"ש"** – לפי יחידת השירות, הנוכחית או האחרונה, של השוטר המבקש את המידע, כמפורט להלן:
 - (1) במחוז – קצין האמ"ש של המחוז;
 - (2) במג"ב – רמ"ח אמ"ש מג"ב;
 - (3) באגף במטא"ר או מינהל – קצין האמ"ש של האגף או המינהל, לפי העניין;
 - (4) בלשכת המפכ"ל או ביחידה הכפופה במישרין למפכ"ל או לסמפכ"ל – קצין האמ"ש של לשכת המפכ"ל או של יחידה כאמור;
- ט. **"ראיון נצור"** – ראיון שערך מפקד לשוטר, אשר הוחלט כי יתויק בתיקו האישי של השוטר על תנאי, ויוקפא משילובו בפועל עד למילוי תנאים מסוימים או עד החלטה אחרת.

- י. **"שוטר"** – לרבות שוטר חובה ושוטר שהשתחרר מן השירות, וכן בא כוחו על פי ייפוי כוח כדין שבו מפורשת בקשת העיון בתיק האישי ;
- יא. **"תיק אישי"** – תיק אשר בו מנוהלים ומתוויקים/סרוקים מסמכים הנוגעים לשירותו של שוטר.
- יב. **"תיק רפואי"** – תיק אשר בו מידע רפואי אודות שוטר ובו מנוהלים ומתוויקים מסמכים רפואיים הקשורים לשירותו של שוטר. תיק רפואי של שוטר, יכול שיהא ממוחשב ; לעניין זה מידע רפואי – לרבות מידע נפשי.

2. כללי

- א. זכות עיון בתיק אישי ובתיק רפואי היא זכות המעוגנת בחוק ובפסיקה, ואשר מסייעת לשוטר לממש את זכויותיו.
- ב. מטרתה של פקודת המטא"ר הזו לעגן היא ולהסדיר את זכותו של שוטר לעיון בתיקו האישי ובתיקו הרפואי במסגרת המגבלות הקיימות בחוק.

3. שמירת סודיות

המידע האצור בתיק אישי ובתיק רפואי של שוטר הוא אישי וסודי.

4. זכות עיון בתיק אישי ובתיק רפואי – הכללים

- א. **זכות עיון בתיק אישי**
כל שוטר זכאי לעיון בתיקו האישי ולצלם ממנו מסמכים כמפורט בפקודה זו.
- ב. **זכות עיון בתיק רפואי**
כל שוטר זכאי לעיון בתיקו הרפואי ולצלם ממנו מסמכים כקבוע בסעיף 15 לפקודה זו.

5. אופן הגשת בקשה לעיון בתיק אישי

שוטר המעוניין לעיון בתיקו האישי יגיש לקצין האמ"ש בקשה בכתב החתומה על ידו. השוטר אינו חייב לציין את הטעם לבקשתו לעיון.

6. קבלת החלטה בבקשה לעיון בתיק אישי

- א. קצין אמ"ש יודיע לשוטר את החלטתו ללא שיהוי ולא יאוחר מ-21 ימים מיום קבלת הבקשה, בין שהוא מקבל את הבקשה ובין שהוא דוחה אותה.
- ב. קצין אמ"ש רשאי להאריך את התקופה האמורה ב-15 ימים נוספים לפי הצורך, ובלבד שיוודיע על כך לשוטר בכתב, וינמק את הצורך בהארכת התקופה.
- ג. החליט קצין האמ"ש לדחות את הבקשה לעיון, ינמק את החלטתו בכתב וייתיק בתיק האישי.

7. דחיית בקשה לעיון בתיק אישי – טעמים מהותיים

קצין אמ"ש ידחה בקשה לעיון במידע בהתקיים אחד מאלה :

- א. מדובר במידע העשוי לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה או בביטחון הציבור ;
- ב. מדובר במידע המכיל נתונים על אישיותו של אדם אחר, מעמדו האישי, צנעת חייו האישיים, מצב בריאותו, הכשרתו המקצועית או כל מידע אחר שגילוי עולל לפגוע בפרטיותו של אדם אחר ;
- ג. מדובר במידע המכיל פרטים אשר אין לגלותם על פי כל דין ;
- ד. המידע המבוקש הוא בגדר מידע שאין חובה לאפשר עיון בו על פי סעיף 9 לפקודה זו ;
- ה. מידע או מסמך שסווג על ידי מחברו בסיווג 'סודי' ומעלה לא יימסרו לעיון, אלא באישור כותב המסמך או מי מטעמו, או מי שממלא את התפקיד אותו מילא כותב המסמך, ובהיעדר אחד מאלה ר' אמ"ש או מי שהוא הסמיך לכך.

8. דחיית בקשה לעיון בתיק אישי – טעמים טכניים

קצין אמ"ש רשאי לדחות בקשה לקבלת מידע בהתקיים אחד מאלה :

- א. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה ;
- ב. לאחר שנקט אמצעים סבירים, התברר לו שלא ניתן לאתר את המידע או שזה אינו מצוי ברשותו.

9. מסמכים מתיק אישי שאין חובה לאפשר עיון בהם

קצין אמ"ש רשאי שלא לאפשר לשוטרי לעיון במידע אם התקיים במידע אחד מאלה :

- א. במסמך המבוקש מצוי מידע על מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב ;
- ב. במסמך המבוקש מצוי מידע על דיונים פנימיים או על הניהול הפנימי של משטרת ישראל, לרבות : חוות דעת, תחקיר פנימי, טיוטה, עצה או המלצה שניתנו לצורך קבלת החלטה, וכן תרשומות של התייעצויות פנימיות, וקיימת אפשרות ממשית שחשיפתו תגרום לפגיעה באינטרס חשוב אחר ;
- ג. במסמך המבוקש מצוי מידע סודי מקצועי בעל ערך כלכלי, שגילוי עולל לפגוע פגיעה ממשית בערכו של הסוד המקצועי בכפוף לאמור בסעיף 7 ה' לעיל ;
- ד. במסמך המבוקש מצוי מידע שהגיע לידי המשטרה, שאי גילוי היה תנאי למסירתו או שגילוי עולל, באופן קרוב לוודאי, לפגוע פגיעה ממשית בהמשך קבלת המידע ;
- ה. במסמך המבוקש מצוי מידע שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט של אדם ;
- ו. המידע או המסמך נערך או הוכנס לתיקו האישי של השוטר לתוך חוצץ נושאי או תת תיקייה ממוחשבת, המיועדת לשמירה נושאית של מסמכים. מידע או מסמך כאמור, לא יימסר לשוטר אלא באישור הגורם שהכניס את המסמך או המידע לתיקו האישי של שוטר, לתיקייה נושאית או תת תיקייה ממוחשבת כאמור ;
- ז. המסמך המבוקש מתייחס למצבו הרפואי או הנפשי של השוטר או להערכה פסיכולוגית או התנהגותית או ארגונית שבוצעה לשוטר, ולדעת קצין האמ"ש, לאחר התייעצות עם גורמי הרפואה הרלוונטיים או גורמי ממד"ה לפי העניין, מידע זה עולל לגרום לנזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית של השוטר או לסכן את חייו ; במקרה כזה ימסור האחראי את המידע לרופא או לפסיכולוג מטעם השוטר ;
- ח. מסירת המידע היא בניגוד לחיסיון הקבוע בדין, אלא אם החיסיון נועד לטובתו של

השוטר המבקש. חיסיון הקבוע בדין, כגון חיסיון רפואי, חיסיון פסיכולוגי, חיסיון מסמכי היחידה לביטחון המידע בכפוף לסייגים האמורים בפקודה זו לעיל ולהלן.

ט. מסמכי חקירה בעניינו של שוטר – לעניין זה 'חקירה' כמשמעה לפי הוראות כל דין לרבות חקירה או בדיקה פלילית או בדיקת קב"ד/ועבו"ד מכוח פקודת המטא"ר 09.04.01 -- "קצינים בודקים וועדות בודקות". היו בתיקו האישי של שוטר מסמכי חקירה שנערכה על ידי גורם מוסמך והשוטר ביקש לעניין בהם – יותר העיון רק לאחר קבלת אישור הגורם האמון על החקירה או הבדיקה ובכפוף להוראות כל דין.

10. מסירת מידע חלקי או מסירת מידע בתנאים

- א. היה המידע המבוקש מידע אשר קצין אמ"ש רשאי או חייב שלא לאפשר עיון בו, וניתן לגלות את המידע ללא הקצאת משאבים בלתי סבירה או הכבדה ניכרת על פעולתה של המשטרה, תוך השמטת פרטים, תוך עריכת שינויים או תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת המידע והשימוש בו – ימסור קצין האמ"ש או מי מטעמו את המידע בהשמטות, בשינויים או בתנאים המחייבים, לפי העניין.
- ב. נעשו השמטות או שינויים או שנקבעו תנאים לעיון במידע, דרך קבלתו או השימוש בו, יציין זאת קצין האמ"ש בכתב בפני השוטר, ויחתים אותו על מסמך בו מאשר השוטר כי ידוע לו שנעשו שינויים או השמטות, או שנקבעו תנאים לעיון במידע, דרך קבלתו או השימוש בו. המסמך יישמר בתיקו האישי של השוטר בצמוד לבקשת העיון.

11. אופן העיון בתיק אישי

החליט קצין האמ"ש כי יש לאפשר לשוטר לעיין בתיק אישי, יפעל כדלקמן:

- א. יתאם עם השוטר את מועד העיון;
- ב. יכין את התיק האישי לעיון וידאג להסתרת מידע שבו לא ניתן לעיין, אם ישנו כזה;
- ג. יהיה נוכח או מי מטעמו בעת שהשוטר מעיין בתיק האישי;
- ד. יערוך תרשומת בתיק האישי ובו יציין כי ניתנה זכות עיון, לרבות המסמכים בהם לא הותר העיון, וכן את מועד העיון. האמור בסעיף זה יחול גם לגבי מסירת מידע חלקי או מסירת מידע בתנאים כאמור בסעיף 10 לעיל בשינויים המחויבים.

12. ערר על החלטה שלא לאפשר עיון במידע

- א. שוטר שפנייתו לקצין האמ"ש לעיון במידע סורבה, רשאי להגיש לקצין האמ"ש ערר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה, ובמסגרתו יפרט את טענותיו.
- ב. קצין האמ"ש יעביר את הפנייה להכרעת היועץ המשפטי למשטרה או מי מטעמו.
- ג. היועץ"ש או מי מטעמו ישיב לערר תוך 30 ימים מיום קבלת הערר.

13. בקשה לתיקון מידע בתיק אישי

- א. שוטר שעיון בתיקו האישי ומצא כי המידע הנוגע אליו אינו נכון, אינו שלם, אינו ברור או אינו מעודכן, רשאי לפנות לקצין האמ"ש בבקשה לתקן את המידע או להוציאו מן התיק האישי.

- ב. השוטר ימסור לקצין האמ"ש את העובדות והמסמכים הנחוצים להוכחת טענותיו, או כל מסמך אחר לשיקול דעתו של ק' האמ"ש.
- ג. אם קצין האמ"ש לאחר שבדק את החומר שנמסר לו מצא שאכן נפלה טעות, יפעל לתיקונה או להוצאת המידע בדרך שלהלן:
- (1) מידע הנוגע למסמכים רשמיים יתוקן עם המצאת המסמכים הרשמיים המאשרים את השינוי.
 - (2) מידע הנוגע למסמכים שנכתבו בידי גורמים במשטרה, לא ישונה או יעודכן ללא אישור כותב המסמך, ואם לא ניתן לאתר את כותב המסמך או שכותב המסמך אינו מאשר את התיקון – לא יתוקן המסמך ותצורף אליו הסתייגות השוטר אלא אם אושר הדבר על ידי רמ"ח משמעת או יועמ"ש כאמור בסעיף 14 להלן.
 - (3) האמור בסעיף זה לא יחול על מסמכים בהם "הערות שליליות" כאמור בסעיף 14 להלן.

14. מגבלות על תיוק מסמכים ובהם הערה שלילית בתיק אישי, עיון והתייחסות שוטר

- א. אין לתייך בתיקו האישי של שוטר מסמך ובו התייחסות כתובה לתפקודו או התנהגותו הכוללת הערות שליליות אודותיו, מבלי שניתנה לו האפשרות להתייחס לאמור. יש לצרף למסמך עם ההערה השלילית את התייחסות השוטר לנטען ולתייכם יחד בתיקו האישי. האמור לעיל אינו חל על מסמך בו התייחס השוטר ודבריו תועדו בכתב בגוף המסמך.
- ב. ככל שלא ניתנה התייחסות השוטר, על מפקדו ליידע אותו בכתב בדבר הכוונה לתייך בתיקו האישי מסמך הכולל הערה שלילית וכן ליידעו בדבר זכותו להתייחס לכך בכתב.
- ג. התייחסות השוטר למסמך תועבר למפקדו או לקצין האמ"ש תוך 14 ימים מיום קבלת המסמך ותתויק בצמוד למסמך הכולל את ההערה השלילית.
- ד. סירב השוטר להעביר את התייחסותו, יתעד המפקד בכתב את סירובו ויעדכן על כך את ק' האמ"ש, אשר יתייך את תיעוד הסירוב בצמוד למסמך.
- ה. לא המציא השוטר התייחסות במועד שנקבע או סירב למסור התייחסות כאמור, יתויק המסמך בתיקו האישי בצירוף מזכרו של מפקדו בו מתועדת מסירת ההודעה לשוטר תוך ציון העובדה שהשוטר לא המציא התייחסות או סירב למוסרה, כאמור.
- ו. שוטר המעין בתיקו האישי ומגלה בו מסמך עם הערה שלילית שתויק ללא ידיעתו, זכאי להגיב על המסמך בשלב העיון ולא יאוחר מ- 14 ימים מיום העיון. תגובת השוטר תתויק על ידי קצין האמ"ש בצמוד למסמך, ויחולו עליה ההוראות האמורות בס' 14(א) לעיל.
- ז. במקרים חריגים מוסמך רמ"ח משמעת או מי מטעמו, יועמ"ש במדור אמ"ש ביועמ"ש, יועמ"ש מחוזי או אגפי/מג"ב, להורות בכתב על העברת מסמך הכולל הערה שלילית, ככל שמצא כי ההערה השלילית נכתבה בטעות או בחוסר תום לב, מן החלק הגלוי של תיקו האישי של שוטר אל תיקיית "משמעת מסווג".
- ח. לאחר קבלת החלטה כתובה מהגורם המוסמך כמתואר בסעיף ז', קצין האמ"ש יעביר את המסמך כאמור אל חוצץ נפרד (תיקיית "משמעת מסווג") בצירוף תגובת השוטר וההחלטה האמורה.

- ט. איסור קיום ראיון נצור - כל ראיון הנערך לשוטר תיוק בתיקו האישי לא יאוחר משבעה ימים ממועד עריכתו. חל איסור על מפקד לקיים ראיון נצור לשוטר או לקבוע כי הראיון תיוק בתיק האישי של השוטר על תנאי. אם הוכח כי נערך לשוטר ראיון נצור, ימנע תיוקו של הראיון בחלק הגלוי של תיקו האישי ויועבר לתיקיית משמעת מסווג.
- י. האמור בסעיף זה לא יחול על תיק חניך כמשמעו בנוהל אה"ד מס' 03.05.04 - "ניהול הכשרה במכללה".

15. עיון בתיק רפואי

- א. שוטר המעוניין לעיין בתיקו הרפואי, יגיש לקרפ"ר בקשה בכתב חתומה על ידו. השוטר אינו חייב לציין את הטעם לבקשתו לעיון.
- ב. גורם רפואה יאפשר לשוטר לעיין בתיק ולצלם ממנו.
- ג. על עיון בתיק רפואי יחולו הכללים והסייגים האמורים בפקודה זו, בשינויים המחויבים.

16. בקשת צד שלישי לעיין בתיק אישי או בתיק רפואי

- א. בקשות צד שלישי לעיין בתיק אישי או בתיק רפואי יטופלו על פי הקבוע בפקודה זו, ובכפוף לצו שיפוטי או ויתור סודיות מטעמו של השוטר.
- ב. לא יותר עיון במסמכים לצד שלישי אשר לשוטר עצמו אין זכות עיון בהם, על פי סעיפים 7 עד 9 בפקודה זו.
- ג. עיון על פי החלטה של בית משפט יהיה על פי הקבוע בהחלטה (לעניין פקודה זו: 'החלטה של בית משפט': צו, פסק דין או החלטה אחרת).
- ד. זכות עיון של יורש
- 1) יורש של שוטר יהיה רשאי לעיין במידע מתוך תיקו האישי או הרפואי של השוטר, בכפוף להגשת בקשה מתאימה ובצירוף אישור מתאים מגוף מוסמך, לפיו הוכר כיורשו של השוטר המנוח, והכל בכפוף לסייגים הקבועים בפקודה זו לעיל ולהלן.
 - 2) זכות עיון של יורש תוגבל רק למידע המתייחס לזכויות כספיות של השוטר המנוח אשר יש במידע בו כדי להשפיע על זכויותיו כיורש.
 - 3) היורש המבקש לעיין במידע כאמור יפרט בבקשתו את הנימוקים הרלוונטיים לבקשתו, וכן יעביר את המסמכים הנדרשים לעניין זה ובכללם צו ירושה או צו קיום צוואה.
 - 4) הבקשה תועבר לק' האמ"ש אשר יבחן את הבקשה לרבות סוג המידע המבוקש וכן סייגים למסירת המידע המבקש כאמור. ק' האמ"ש יהיה רשאי לדרוש מן היורש כל מסמך נוסף על פי שיקול דעתו.
 - 5) מצא ק' האמ"ש כי ניתן למסור את המידע המבוקש, יעבירו ליורש המבקש.
 - 6) מצא ק' האמ"ש כי יש מניעה או איסור למסירת המידע, מכל אחת מן העילות הקבועות בפקודה זו או חלקן או לפי הוראות כל דין, או שהמידע המבוקש אינו קיים, יודיע את החלטתו ליורש המבקש בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה.
 - 7) ק' אמ"ש יהיה רשאי למסור חלקים מן המידע המבוקש על פי הכללים הקבועים בפקודה זו.

17. בקשת שוטר או יורש לעיון בתיק אישי – כללים נוספים

בקשת שוטר לעיון בתיקו האישי או בקשת יורש של שוטר, החלטת ק' האמ"ש והחומרים הרלוונטיים יוכנסו לתיקו האישי של השוטר על ידי ק' האמ"ש, ויחולו עליהם הכללים המפורטים בפקודה זו.

18. ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 07.09.04 - "זכות עיון בתיק אישי ובתיק רפואי" מתאריך 14.7.2020 בטלה.